

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

Určeno pro uživatele certifikovaného elektronického nástroje CENT

CENT

Úprava systému a vložení nových funkcionalit

**Dne 23.10.2022 byl v nočních hodinách proveden upgrade
elektronického nástroje CENT**

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

Obsah

Obsah.....	2
1 Nové tiskové sestavy.....	3
1.1 Seznam dokumentů z nabídky.....	4
1.2 Seznam dokumentů veřejné zakázky.....	4
2 Uspořádání listů.....	4
3 Nové typy dokumentů.....	5
4 Export veřejných zakázek.....	6
5 Užitečné odkazy.....	7
6 Maximální velikost souboru.....	7
7 Nastavení práv u VZ z pohledu účastníka.....	8
8 Registrace nových dodavatelských účtů.....	9
9 Kontrola údajů zadávaných při registraci nového dodavatelského účtu.....	9
10 Drobné úpravy.....	10
11 Plánovaný update.....	10

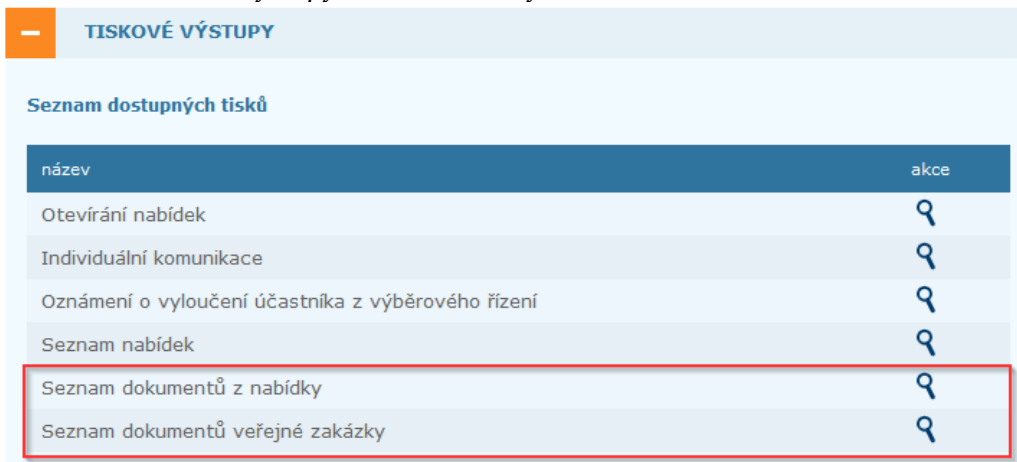
Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943







Informace o nových funkcionalitách v certifikovaném elektronickém nástroji CENT

1 Nové tiskové sestavy

V liště „Tiskové výstupy“ najdete dvě nové tiskové sestavy, které umožní vytvoření přehledu dokumentů veřejné zakázky a přijatých nabídek.

Obrázek 1: Tiskové výstupy - nové seznamy



název	akce
Otevírání nabídek	
Individuální komunikace	
Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení	
Seznam nabídek	
Seznam dokumentů z nabídky	
Seznam dokumentů veřejné zakázky	

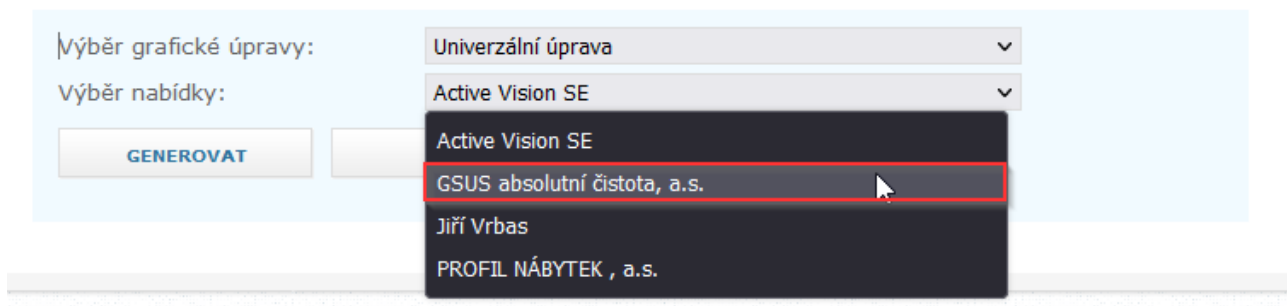
Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

1.1 Seznam dokumentů z nabídky

Prvním nově přidaným tiskovým výstupem je „Seznam dokumentů z nabídky“, ve kterém je zobrazen výpis dokumentů, které byly přiloženy k nabídce vložené k veřejné zakázce. Tisková sestava je dostupná od fáze zadávacího řízení „Hodnocení“.

Po kliknutí na ikonu lupy ve sloupci akce viz obrázek 1, je nutné před vytvořením seznamu vybrat v tabulce viz obrázek 2 grafickou úpravu seznamu a z jaké přijaté nabídky má být seznam vytvořen.

Obrázek 2: Seznam dokumentů z nabídky - výběr nabídky



Kliknutím na tlačítko „Generovat“ vytvoříte tiskovou sestavu pro vybranou nabídku.

1.2 Seznam dokumentů veřejné zakázky

V tiskovém výstupu „Seznam dokumentů veřejné zakázky“ je zobrazen výpis dokumentů, které byly k veřejné zakázce nahrány. Jedná se o dokumenty, které jsou v lištách: „Zadávací dokumentace“, „Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace“, „Dokumenty“ (zde se zobrazují pouze dokumenty, které byly nahrány do sekce veřejné dokumenty), „Plnění smlouvy“. Seznam je dostupný od fáze zadávacího řízení „Příjem nabídek“ a vytvoříte ho tlačítkem „Generovat“.

2 Uspořádání lišt

Pro lepší orientaci v nástroji byly lišty „Související veřejné zakázky“ a „CPV kódy VZ“ přesunuty na zadní příčky. Do popředí se tak dostaly lišty „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace“.

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

3 Nové typy dokumentů

Dle vyhlášky č. 168/2016 o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele byly v liště „Dokumenty“ přidány nové typy dokumentů, které zajistí soulad s XML schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách.

Obrázek 3: Nové typy dokumentů

PŘIDÁNÍ DOKUMENTU:

Zdroj dokumentu je soubor

vyberte soubor:

Procházet... ZD dokumenty.png

Maximální velikost souboru: 100 MB

Informace o souboru

typ: Veřejné dokumenty

upřesnění:

název

souboru:

popis:

Písemná zpráva zadavatele

Písemná zpráva zadavatele

Vysvětlení, změna nebo doplnění ZD

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Oznámení o vyloučení účastníka

Oznámení o zrušení zadávacího řízení

Oznámení zadání zadávacího řízení

Opatření k nápravě

Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Protokol o otevírání nabídek

Jiný blíže nespecifikovaný dokument

Spisová služba

číslo jednací:

ULOŽIT

ZPĚT












Doporučujeme dokumenty dle nově přidávaných typů rozřazovat, ať jsou data strukturována korektně a jsou strojově dohledatelná.

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

4 Export veřejných zakázek

Potřebujete přehled veřejných zakázek za určité období? Díky novým filtrům si je můžete vytvořit. Provedete tak v liště „Rozšířené vyhledávání“ v rubrice „Veřejné zakázky“.

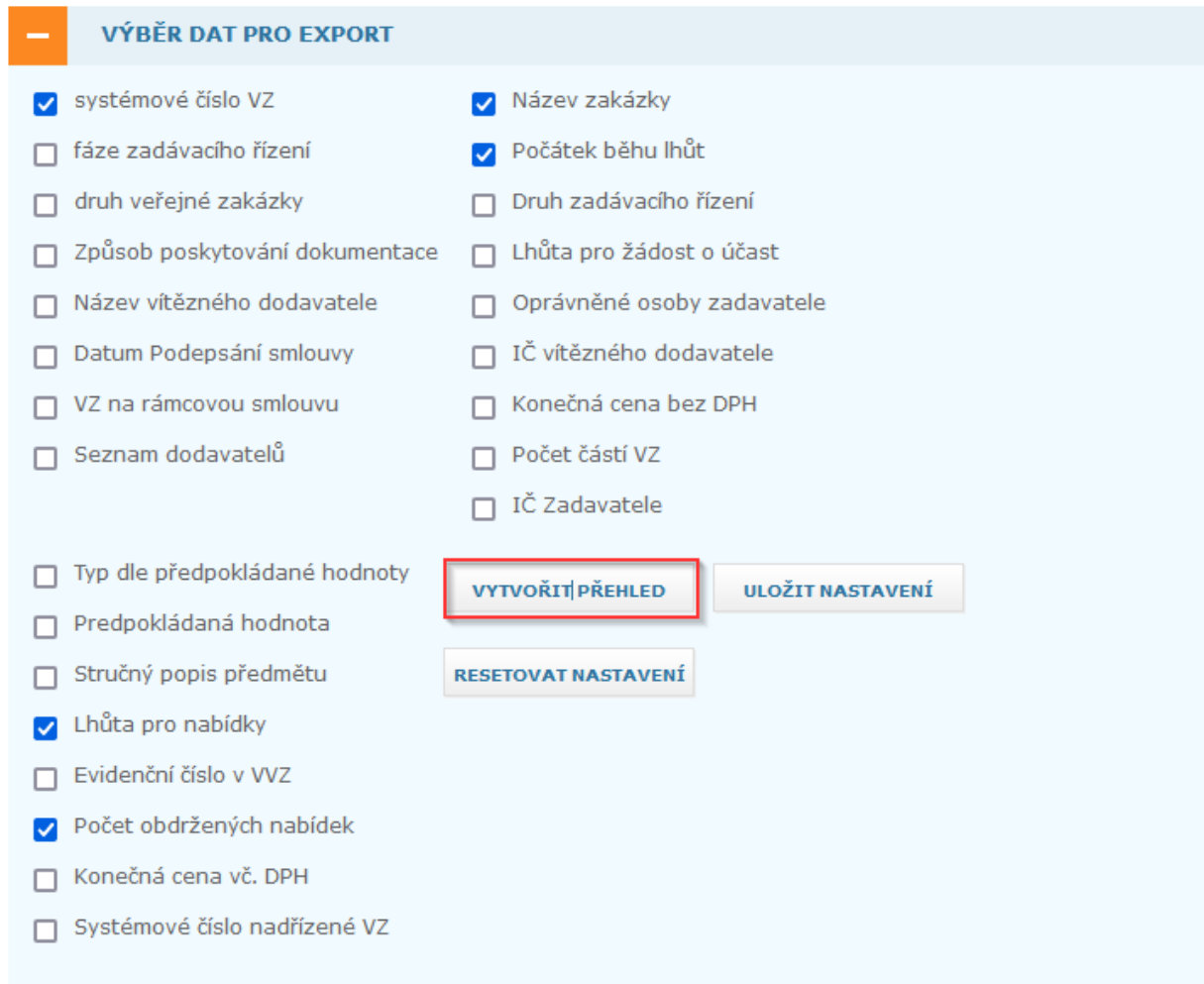
Obrázek 4: Nové filtry v rubrice veřejné zakázky

Fáze zadávacího řízení:	bez ohledu				
lhůta pro předložení žádosti od:	 Bez omezení 	čas:	00	▼	:
lhůta pro předložení žádosti do:	 Bez omezení 	čas:	00	▼	:
lhůta pro podání nabídky od:	 Bez omezení 	čas:	00	▼	:
lhůta pro podání nabídky do:	 Bez omezení 	čas:	00	▼	:
počátek běhu lhůt od:	 01. ledna 2022 	čas:	00	▼	:
počátek běhu lhůt do:	 21. října 2022 	čas:	00	▼	:

V liště „Výběr dat pro export“ pak nově najdete tlačítko „Vytvořit přehled“, díky kterému se vámi zaškrtnuté filtry viz ukázka obrázek 3 zobrazí v CSV formátu (jednoduchý souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat).

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

Obrázek 5: Výběr dat pro export



VÝBĚR DAT PRO EXPORT

<input checked="" type="checkbox"/> systémové číslo VZ	<input checked="" type="checkbox"/> Název zakázky
<input type="checkbox"/> fáze zadávacího řízení	<input checked="" type="checkbox"/> Počátek běhu lhůt
<input type="checkbox"/> druh veřejné zakázky	<input type="checkbox"/> Druh zadávacího řízení
<input type="checkbox"/> Způsob poskytování dokumentace	<input type="checkbox"/> Lhůta pro žádost o účast
<input type="checkbox"/> Název vítězného dodavatele	<input type="checkbox"/> Oprávněné osoby zadavatele
<input type="checkbox"/> Datum Podepsání smlouvy	<input type="checkbox"/> IČ vítězného dodavatele
<input type="checkbox"/> VZ na rámcovou smlouvu	<input type="checkbox"/> Konečná cena bez DPH
<input type="checkbox"/> Seznam dodavatelů	<input type="checkbox"/> Počet částí VZ
	<input type="checkbox"/> IČ Zadavatele
<input type="checkbox"/> Typ dle předpokládané hodnoty	<input type="checkbox"/> Typ dle předpokládané hodnoty
<input type="checkbox"/> Předpokládaná hodnota	<input type="checkbox"/> Předpokládaná hodnota
<input type="checkbox"/> Stručný popis předmětu	<input type="checkbox"/> Stručný popis předmětu
<input checked="" type="checkbox"/> Lhůta pro nabídky	<input type="checkbox"/> Lhůta pro nabídky
<input type="checkbox"/> Evidenční číslo v VVZ	<input type="checkbox"/> Evidenční číslo v VVZ
<input checked="" type="checkbox"/> Počet obdržených nabídek	<input type="checkbox"/> Počet obdržených nabídek
<input type="checkbox"/> Konečná cena vč. DPH	<input type="checkbox"/> Konečná cena vč. DPH
<input type="checkbox"/> Systémové číslo nadřazené VZ	<input type="checkbox"/> Systémové číslo nadřazené VZ

VYTVORIT PŘEHLED **ULOŽIT NASTAVENÍ**

RESETOVAT NASTAVENÍ

5 Užitečné odkazy

Do užitečných odkazů byl přidán nový odkaz „FAQ“ (Frequently Asked Questions, v překladu často kladené dotazy). Kliknutím na odkaz budete přesměrováni na naše webové stránky společnosti a to přímo do sekce CENT, kde máme připravený přehled nejčastějších dotazů týkající se nástroj CENT, se kterými jste se na nás v poslední době obraceli.

6 Maximální velikost souboru

Maximální velikost souborů vkládaných k veřejné zakázce je stanovena na 100 MB / soubor.

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

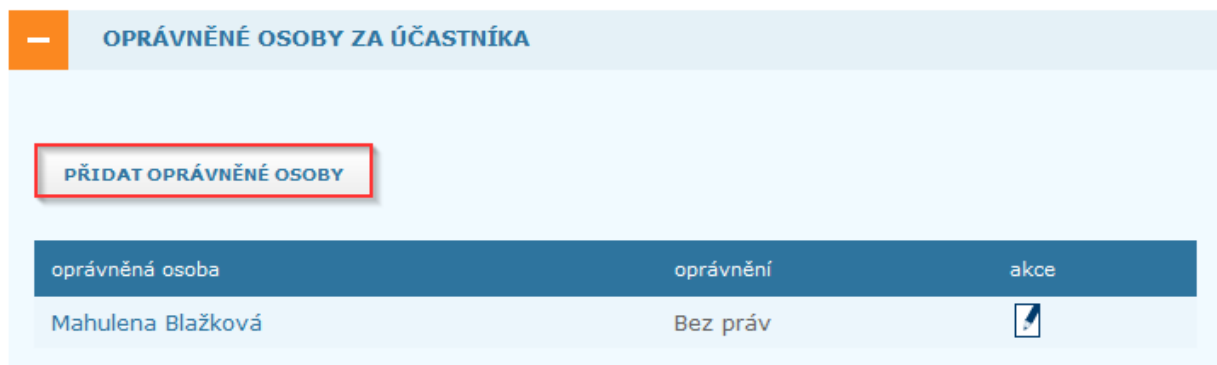
Vložení většího souboru je možné, avšak nahrání bude trvat delší dobu a nelze u takového souboru zajistit korektní nahrání do systému. Z tohoto důvodu nahrání souborů překračující stanovený objem dat nedoporučujeme. Pokud potřebujete do nástroje nahrát soubor větší než 100 MB, je nejlepší variantou jej rozdělit na více menších.

7 Nastavení práv u VZ z pohledu účastníka

Pro usnadnění práce administrátorům veřejných zakázek, bylo rozšířeno oprávnění účastníkům. Pokud se nyní dodavatel přiřadí k veřejné zakázce jako účastník (např. si stáhne soubor u veřejné zakázky jako přihlášený uživatel) bude mu v případě potřeby umožněno k veřejné zakázce přidat další oprávněnou osobu z jeho organizace, která bude společně s ním dostávat notifikace, i bez toho, aby musel o přiřazení další osoby žádat zadavatele – administrátora.

Účastník tak provedete v liště „Oprávněné osoby za účastníka“ pomocí tlačítka „Přidat oprávněné osoby“ viz obrázek 1.

Obrázek 6: Oprávněné osoby za účastníka - přidání další oprávněné osoby



Po odkliknutí tlačítka se otevře seznam „pracovníci“, kde jsou zobrazeni všichni pracovníci z organizace, kteří mají vytvořený přístup v elektronickém nástroji CENT. V seznamu je nutné zaškrtnout další osobu a volbu uložit tlačítkem „Uložit pro přidání“. Takto uložená osoba se pak k veřejné zakázce přiřadí tlačítkem „Přidat uložené do projektu“.

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

Obrázek 7: Výběr dalšího pracovníka z organizace

PRACOVNÍCI

Výběr	osoba	oddělení/odbor
<input type="checkbox"/>	Eva S.	
<input type="checkbox"/>	eva eva	
<input type="checkbox"/>	Mahulena Mahulenová	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eva Novák	

ULOŽIT PRO PŘIDÁNÍ

PŘIDAT ULOŽENÉ DO PROJEKTU

ZPĚT

Nastavení více oprávněných osob za účastníka z jedné organizace je vhodné např. v období dovolených, při nemocenské a další situace, kdy je potřeba zajistit zástup.

8 Registrace nových dodavatelských účtů

Při registraci nového dodavatelského účtu bylo v nástroji zpřísněno vyhodnocování po zadání IČ zda již účet na zadané IČ existuje či nikoli. Pokud ano, zobrazí se hláška, která na tuto skutečnost uživatele upozorní. V takovém případě je pak nutné se obrátit na naši podporu, kde zjistíme v jaké fázi se registrace účtu nachází a domluvíme se na nejlepším postupu pro získání přístupu.

9 Kontrola údajů zadávaných při registraci nového dodavatelského účtu

Do registrace firmy byl doplněn nový přepínač, který rozlišuje, zda se jedná o registraci za právnickou nebo fyzickou osobu. V případě, že registrujete nový dodavatelský účet jako právnická osoba, budou zablokována pole týkající se fyzické osoby a naopak.

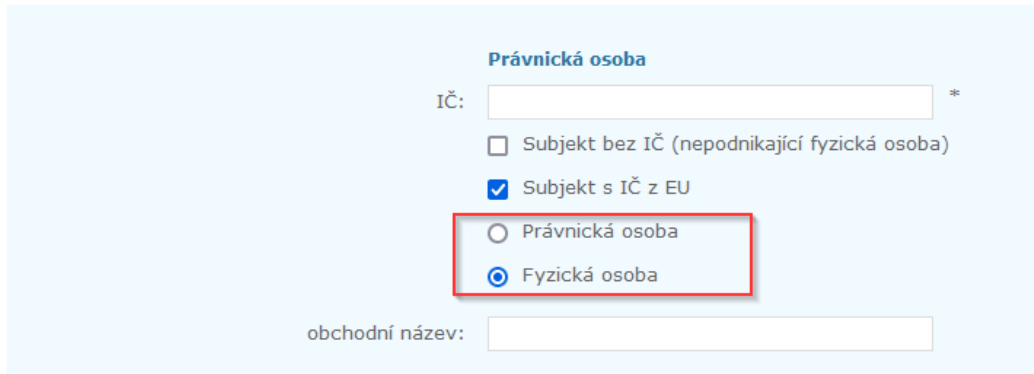
Výjimka je při registraci zahraničního subjektu, kde je přepínač viditelný, a osoba provádějící registraci si musí sama zvolit, zda se jedná o registraci právnické nebo fyzické osoby.

Společnost je zapsána v OR vedeném u KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

Obrázek 8: Registrace zahraničního subjektu - přepínač FO/PO

REGISTRACE SUBJEKTU

Subjekt



Právnícká osoba

IČ: *

Subjekt bez IČ (nepodnikající fyzická osoba)

Subjekt s IČ z EU

Právnícká osoba

Fyzická osoba

obchodní název:

10 Drobné úpravy

V rámci provedené aktualizace bylo provedeno více drobných úprav funkcionalit, jež nejsou markantního rázu. Povedou však ke zvýšení uživatelského komfortu, při práci s elektronickým nástrojem.

11 Plánovaný update

V následujícím updatu plánujeme:

- úplné odstranění Java appletu

Snažíme se, aby elektronický nástroj CENT byl co nejvíce uživatelsky přívětivý a vyhovoval Vaším požadavkům. Pokud máte nápad, co bychom mohli zlepšit, neváhejte nás kontaktovat.

Pro sdělení námětů, postřehů či informací o problémech se zobrazováním stránek nám prosím napište na e-mail: info@profilzadavatele.cz.

V Šumperku dne 21.10.2022